

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ломинцевский детский сад №44»

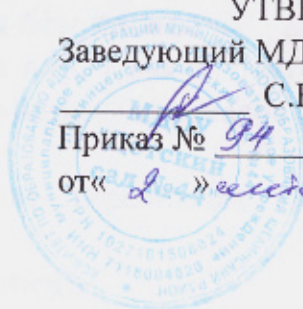
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ д/с № 44

С.В. Андреева

Приказ № 94

от « 2 » сентября 2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ №5

**по обеспечению безопасности, антитеррористической
защищенности сотрудников и воспитанников ДООУ
при поступлении угрозы в письменном виде**

ИНСТРУКЦИЯ №5

**по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности
сотрудников и воспитанников ДОО при поступлении угрозы в письменном
виде**

1. Общие требования безопасности

1. Угрозы в письменной форме могут поступить в ДОО как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОО обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки — не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

4. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

5. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

6. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

7. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

8. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержимым документа. Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.