

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ломинцевский детский сад № 44»

П Р И К А З № 06

П. Ломинцевский

«11» января 2021 года

«Об организации питания детей»

В связи с вступившим в силу с 01.01.2021 г. СанПин 2.3/2.4.3590-20, с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих МДОУ №44 с 10-часовым режимом функционирования.
2. Возлагать ответственность за организацию рационального питания на калькулятора – Гарину С.Г.; поваров – Лаухину В.А., Меркулову В.А.
 - 2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в свободной графе;
 - заверять меню-требование подписями ответственных лиц.
 - 2.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак - 8.25 - 8.45;
 - 2 завтрак – 10.05 – 10.15;
 - обед - 11.25-11.45;
 - ужин -15.30-15.50.
4. Сотрудникам пищеблока, поварам Лаухиной В.А. и Меркуловой В.А.:
 - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:
 - 7.00- 1-е блюдо;
 - 7.30 - масло в кашу, сахар для завтрака;
 - 9.00 - тесто для выпечки;
 - 10.00 -11:00 - продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);
 - 11.30 - масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
 - 13.00 - продукты для ужина.
5. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза учреждения – Гарину С.Г. :
 - 5.1. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МДОУ №44 и поставщика.
 - 5.2. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.3. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
6. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- повар;
- воспитателя;
- завхоза.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.10-8.30;
- 2 завтрак 10.00-10.05;
- обед 11.30-12.00;
- ужин 15.00-15.30.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

9. Запретить работнику пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.

11. Всем сотрудникам строго соблюдать "Методические рекомендации о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, любой формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об организации медицинского осмотра детей при функционировании указанных образовательных организаций в режиме свободного посещения" и требования СанПин в условиях распространения COVID-19.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

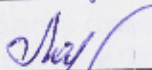
Заведующий МДОУ «Детский сад №44»

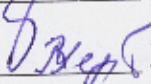


С.В. Андреева

С приказом ознакомлены:

 Гарина С.Г.

 Лаухина В.А.

 Меркулова В.А.